

## INSTRUCTIES INVULLEN MACHTIGING

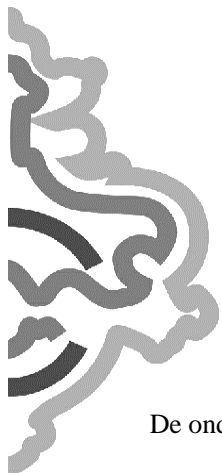
Indien een ander dan de desbetreffende (organisatie)vertegenwoordiger de aanvragen van certificaten invult dan dient een machtiging van de vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) te worden bijgevoegd. Dit kunt u standaard aangeven bij het invullen van het formulier Stamgegevens.

Indien u op een later tijdstip besluit om een ander dan de desbetreffende (organisatie)vertegenwoordiger de aanvragen van de certificaten te laten invullen kunt u bijgevoegde machtiging gebruiken.

Deze machtiging is niet van toepassing voor servercertificaten. Hiervoor dient de 'Volmacht Aanvraag Server Certificaten' gebruikt te worden.

Op de machtiging is het recht van substitutie van toepassing.

Het is belangrijk dat het formulier volledig, duidelijk en volgens de instructies ingevuld wordt en dat de juiste documenten bijgevoegd worden, zodat er snel tot afgifte van het certificaat kan worden overgegaan.



## MACHTIGING

De ondergetekende,

\_\_\_\_\_ <naam directeur>, ten deze handelend als zelfstandig  
bevoegd vertegenwoordiger van \_\_\_\_\_ <naam organisatie>,  
\_\_\_\_\_ <KvK nummer>, verklaart bij deze volmacht te geven aan \_\_\_\_\_  
<naam bedrijfsvertegenwoordiger>, \_\_\_\_\_ <geboortedatum>, om al hetgeen te doen  
verrichten, wat noodzakelijk is om DigiNotar certificaten te verkrijgen voor de organisatie.

Volmachtgever verklaart bekend te zijn met de gebruiksvoorschriften van het DigiNotar certificaten en met name met de van toepassing zijnde algemene voorwaarden van DigiNotar (DigiNotar CPS). Op de machtiging is het recht van substitutie van toepassing.

Plaats \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_

**Handtekening directeur:**

**Handtekening gemachtigde:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Gaarne bijvoegen:**

- kopie **geldig** legitimatiebewijs directeur
- kopie **geldig** legitimatiebewijs gemachtigde